Municipalité de Rivière-Beaudette

Coordonnatrice de camp de jour

Description de poste

Sommaire du poste

Sous la supervision de la directrice des services aux citoyens, la coordonnatrice planifie, organise et supervise les activités et les opérations du camp de jour. Elle encadre l'équipe et veille à offrir aux enfants un milieu sécuritaire, accueillant et adapté à leurs besoins. Elle assure le lien entre les familles, le personnel et la direction.

Préparation du camp

- Participer au recrutement et à la sélection du personnel, en collaboration avec la direction.
- Préparer et animer les formations et les rencontres préparatoires; expliquer les rôles, les attentes et les procédures à l'équipe.
- Élaborer la programmation estivale et coordonner les sorties, les activités spéciales et les réservations nécessaires.
- Planifier les groupes et les horaires de travail selon les inscriptions, les besoins des enfants et les ratios d'encadrement établis.
- Préparer le matériel, vérifier l'inventaire et soumettre les besoins d'achat en respectant le budget et les autorisations requises.
- Préparer les outils de suivi des présences, les procédures de sécurité et les communications destinées aux parents; participer à la rencontre d'information.

Encadrement de l'équipe et déroulement du camp

- Superviser le travail de l'équipe d'animation, des aides et du personnel d'accompagnement; coordonner les tâches avec l'animatrice en chef, lorsque ce poste est prévu.
- Soutenir les employés dans la préparation des activités et les interventions auprès des enfants; donner une rétroaction régulière et participer à leur évaluation.
- Animer les réunions d'équipe et transmettre les informations utiles au bon déroulement des journées.
- Ajuster les horaires et organiser les remplacements en cas d'absence, dans les limites autorisées; vérifier les feuilles de temps avant leur transmission.
- Intervenir lors de difficultés au sein de l'équipe, documenter les situations et faire les suivis avec la direction pour toute mesure disciplinaire.
- Assurer la coordination quotidienne du camp et du service de garde; vérifier les présences et l'application des procédures d'arrivée et de départ.
- Coordonner la logistique des sorties, notamment le transport, le matériel, la répartition des groupes et les consignes de sécurité.