

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ



POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

INTRODUCTION

Devant le développement des nouveaux outils de communication, il est nécessaire de porter une attention particulière à la protection de la vie privée. C'est pourquoi, nous nous engageons à respecter la confidentialité des renseignements personnels que nous collectons.

CONSENTEMENT GÉNÉRAL

En accédant au service, vous consentez à la collecte, à l'utilisation, à la communication et à la conservation de renseignements personnels. La Municipalité de Rivière-Beaudette collecte seulement les renseignements nécessaires aux fins d'utilisation du service.

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS QUE NOUS COLLECTONS :

- Nom;
 - Prénom;
 - Adresse courriel;
 - Numéro de téléphone;
 - Adresse civique.
- * Nous ne collectons aucun renseignement personnel automatiquement sur notre Site.

VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS SONT COLLECTÉS PAR LE BIAIS DE :

- Formulaire de contact;
- Formulaire de demande en ligne;
- Formulaire de plaintes;
- Formulaire d'inscription à des activités
- L'infolettre.

LES INFORMATIONS SONT RECUEILLIES POUR ÊTRE UTILISÉS COMME SUIT :

- Améliorer les services;
- Répondre correctement aux questions;
- Obtenir des informations;
- Communiquer ou contacter les demandeurs.

PARTAGE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nous nous engageons à ne pas commercialiser les renseignements personnels collectés; La Municipalité de Rivière-Beaudette ne loue, ni ne vend, ni n'échange des informations personnelles (par exemple le nom, l'adresse, le numéro de téléphone, l'adresse courriel etc.).

La Municipalité de Rivière-Beaudette s'engage à ne pas communiquer ces renseignements personnels à moins que cela ne soit demandé en vertu d'une obligation juridique ou d'une ordonnance d'un tribunal ou dans le cadre de l'exécution d'un contrat confié à un tiers.

DIVULGATION DE VOS RENSEIGNEMENTS

Tous les renseignements fournis par les utilisateurs qu'ils soient personnels ou non demeurent confidentiels. Chacun des employés de la Municipalité de Rivière-Beaudette est soumis au respect de la confidentialité de vos informations.

SÉCURITÉ

Les personnes travaillant pour nous sont tenues de respecter la confidentialité de vos informations. Les renseignements personnels que nous collectons sont conservés dans un environnement sécurisé.

Pour assurer la sécurité de vos renseignements personnels, nous avons recours aux mesures suivantes :

- Protocole SSL (secure sockets Layer);
- Sauvegarde automatique tous les jours à l'hébergement;
- Copie de sauvegarde téléchargée localement hebdomadairement;
- Un scan malware est effectué hebdomadairement;
- Un «2-step verification » sur le compte hébergement.

Nous nous engageons à maintenir un haut degré de confidentialité en intégrant les dernières technologies permettant d'assurer la confidentialité de vos transactions. Toutefois, comme aucun mécanisme n'offre une sécurité maximale une part de risque est toujours présente lorsqu'on utilise internet pour transmettre des informations.

LIENS ALLANTS VERS D'AUTRES SITES

Lors de la visite sur notre site, il se peut que le visiteur ait accès à des liens pointant sur d'autres sites. Si le visiteur clique sur le lien, il sera redirigé vers le site de ce tiers. Il est alors de la responsabilité du visiteur d'examiner la politique de confidentialité de chacun des sites qu'il consulte.

DROITS D'ACCÈS À VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET DROITS DE RECTIFICATION

En vertu de la loi sur l'accès aux documents des organismes publics et la protection des renseignements personnels, une personne peut demander d'avoir accès aux renseignements qui la concernent et de les faire rectifier.

Les demandes d'accès et de rectifications doivent être adressées par écrit, au responsable de l'accès à l'information, madame Natasha Pagé, directrice générale greffière-trésorière aux coordonnées suivantes :

Municipalité Rivière-Beaudette
663, chemin Frontière
Rivière-Beaudette (Québec) J0P 1R0
Courriel : dg@riviere-beaudette.com