

OFFRE D'EMPLOI – REMPLACEMENT CONGÉ DE MALADIE

Poste : Agent(e) aux communications et loisirs

Lieu de travail : Municipalité de Rivière-Beaudette

Durée : Remplacement temporaire (durée indéterminée – congé de maladie)

À propos de la Municipalité de Rivière-Beaudette

Située dans la région de la Montérégie, à la frontière du Québec et de l'Ontario, la Municipalité de Rivière-Beaudette est reconnue pour son cadre de vie paisible et ses paysages. Elle offre à ses citoyens une gamme variée d'activités culturelles et de loisirs, reflétant une communauté dynamique et engagée.

Principales responsabilités

1. Communications internes et externes

- Rédiger, concevoir et diffuser divers supports de communication (bulletins municipaux, affiches, publications sur les réseaux sociaux, etc.) afin d'informer efficacement les citoyens sur les événements, projets et actualités de la municipalité.

2. Gestion d'événements et d'activités de loisirs

- Organiser, coordonner et promouvoir les activités de loisirs et événements municipaux, en assurant leur bon déroulement de la planification à la réalisation.

3. Collaboration interservices

- Participer activement aux réunions de travail et collaborer avec les différents services municipaux pour garantir la cohérence des projets et initiatives.

Profil recherché

- Formation complétée ou en cours en communication, gestion des loisirs ou domaine connexe.
- Expérience en communication ou en gestion d'événements (un atout).
- Excellentes compétences rédactionnelles et relationnelles.
- Maîtrise des outils de communication (suite bureautique, réseaux sociaux, Canva, etc.).
- Sens de l'organisation, capacité à gérer plusieurs projets simultanément.
- Dynamisme, autonomie et esprit d'équipe.

Conditions d'emploi

- **Type de contrat** : Remplacement temporaire pour congé de maladie.
- **Durée** : Jusqu'au retour du titulaire du poste.
- **Rémunération** : À discuter.
- **Prise de poste** : Dès que possible.

Comment postuler

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur candidature (CV et lettre de motivation) par courriel à l'adresse suivante : **administration@riviere-beaudette.com**

Date limite pour postuler : 18 avril 2025.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.