



# OFFRE D'EMPLOI



## Poste: Aide-animateur – Camp de jour estival

Sous la supervision de la directrice du camp de jour, le ou la candidat (e) aura comme tâches principales de :

- Assister dans la planification, l'organisation et la réalisation des activités du camp de jour;
- Participer aux réunions, formations et évaluations;
- Respecter et faire respecter les règlements municipaux et du camp de jour;
- Animer des activités sous la responsabilité de son animateur;
- Offrir un service de qualité aux enfants et aux parents;
- Accompagner le groupe lors des sorties;
- Toutes autres tâches connexes.

### Exigences :

- Être dynamique, responsable et créatif;
- Capacité et facilité à travailler en équipe;
- Participer aux formations;
- Une expérience auprès des enfants (ex : gardiennage)(un atout).

### Période de travail :

- Durée du contrat de travail : 9 semaines  
(8 semaines d'animation + 1 semaine de planification/formations);
- 40 heures/semaine;
- Être disponible du lundi au vendredi entre 7h et 18h; du 26 au 17 août 2018.

Salaire selon l'échelle salariale en vigueur.

\*Tout employé devra obligatoirement se rendre disponible entre le 31 mars et le 20 juin, soit les soirs et les fins de semaine, afin de participer aux séances de formations demandées. Advenant un refus de la part de l'employé de se présenter aux formations, celui-ci sera retiré de ses fonctions.

Faire parvenir votre CV au plus tard le **30 mars 2018** au:

Hôtel de ville de Rivière-Beaudette  
A/S : Sophie Cousineau  
663, chemin Frontière  
Rivière-Beaudette, Qc, J0P 1R0

ou

Par courriel à : [campdejour.rb@gmail.com](mailto:campdejour.rb@gmail.com)

Pour renseignement : 450-269-2931 poste 223

La municipalité de Rivière-Beaudette souscrit au principe d'égalité d'emploi.  
À compétence égale, elle accorde une préférence aux résidents.  
Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.